

教务〔2025〕48号

## 关于开展2024-2025学年第二学期期末教学检查工作的通知

各教学单位：

为进一步推动教学过程管理规范化和制度化，健全教育教学质量保障体系，营造优良的教学质量文化氛围，学校决定开展2024-2025学年第二学期期末教学工作检查，相关事项通知如下：

### 一、检查时间

检查时间：2025年7月7日—31日

### 二、工作内容

#### （一）督导专家进行阅前指导（7月7日—11日）

为进一步规范阅卷工作，学校组织督导组专家深入各教学单位进行试卷评阅规范指导，保证试卷评阅符合学校规定。

具体分组及日程安排见《期末试卷阅前指导安排表》（附件1）。

#### （二）本学期课程及考核材料检查（7月21日—25日）

1.课程教学要件。包括教材、教学大纲、教学课件、教学进度表、教案等。重点检查教学材料是否齐全，教学大纲、教案编写是否符合规范，是否按要求实施课程思政等。

2.课程过程性考核材料。包括课程过程性考核方案、过程性考核备案表、过程性考核原始材料、过程性考核成绩评定表等。重点检查

考核方案是否合理，备案程序是否完备，考核材料是否齐全，考核标准执行是否严格等。

3.课程终结性考核材料。包括试题、试题审核表、试卷、实验报告等。重点检查考核内容是否符合教学大纲要求，试题审核是否规范，试题量是否合理，是否体现一定的挑战度和高阶性。阅卷流程、评阅标记是否规范，评分标准执行是否严格，有无误判、漏判情况，合分、登分是否准确等。

4.课程目标达成情况报告。重点检查达成情况报告撰写体例是否规范，报告内容是否完整，分析是否详实到位，存在的不足是否准确，持续改进措施是否可行等。

5.考核材料归档情况。包括过程性考核材料和终结性考核材料整理和归档情况。重点检查课程考核材料是否齐全，整理顺序是否符合要求，信息标注是否准确，签名日期是否正确、齐备等。

6.毕业论文。对2025届本科毕业论文(设计)工作进行检查，包括毕业论文工作计划、选题工作、任务书、开题报告、教师指导记录、论文初稿（部分）、系中期检查材料（应包含系中期检查总结）等。

具体分组及日程安排见《课程及考核材料检查安排表》(附件2)。

### **(三) 审核评估评建工作材料(7月31日前)**

结合学校审核评估评建需要及各系报回的《审核评估评建工作安排一览表》，检查审核评估评建工作材料准备情况，重点包括：2025版人才培养方案，全部课程的教学大纲、教案，近3年试卷材料、毕业论文、实验(实践)报告、“三习”报告、课程过程性考核材料等。

具体分组及日程安排见《审核评估评建工作材料交叉检查安排表》（附件3）。

### 三、工作安排

1.各教学单位成立由主任（院长）担任组长至少3人的检查组会同教学督导委员会成员以及教务部成员共同组成交叉检查组。

2.各检查组完成教学单位交叉检查后，需形成问题清单并及时反馈教学单位，并由教学单位填写整改措施（整改清单）并及时整改。检查组根据整改时限进行“回头看”，检查整改情况并填写整改结果（结果清单）。

### 四、工作要求

1.各教学单位相关负责人应主动与检查工作组组长建立联系，积极沟通协调检查工作具体事宜。

2.各教学单位要高度重视，精心组织，注重质量管理，强化规范意识，组织教师对照学校要求，认真开展集中阅卷与整改工作，全面落实教学规范要求。

3.各检查组要落实督导责任，及早发现问题并督促整改。

4.检查工作结束后，各检查组要及时进行工作总结，并将《2024-2025学年第二学期期末教学检查工作总结》（附件4），于7月30日前提交教务部质量管理科（崇学楼A120）毕太富。

教务部

2025年7月6日