

教学改革创新研究项目经费使用调整表

项目名称:

项目负责人:

立项时间:

科目	计划的支出金额(元)	现剩余经费额度(元)	现计划支出经费额度(元)	备注(计算依据与说明)
劳务费				
办公用品费				
材料费				
图书资料费				
印刷、出版费				
专家咨询费				
信息通讯费				
差旅费				
调研费				
会议费				
协作费				
专利申请费				
仪器设备费				
其他费用				
合计				

注:标红的栏目为省、院两级教学改革创新研究项目可计划支出的经费项目,经费使用按照院教(2018)10号文件执行。

项目负责人(签字):

联系电话:

教务部(签章):

年 月 日

科目	科目说明
劳务费	
办公用品费	可包括日常办公用品的购买。
材料费	可包括办公耗材、专用实验材料购置，实验样品测试费
图书资料费	可包括资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等，图书、资料及软件购置费，以及文献检索费等。
印刷、出版费	可包括打印费、复印费、印刷费、装订费、誊写费、展板制作费、冲洗照片费，论文版面费及图书出版费等。
专家咨询费	
信息通讯费	
差旅费	可包括参加会议培训, 调研、访谈、查阅资料等调查研究过程中产生的交通费、住宿费、会务费、培训费及相关补助等费用。
会议费	含组织开展学术会议产生的各种费用。
协作费	
专利申请费	可包括专利申请相关费用。
仪器设备费	可包括仪器设备的购买、租赁及维修等费用。
其他费用	可包括邮寄费、网站制作维护费、场地租赁费等。
合计	

注：标红的栏目为省、院两级教学改革创新研究项目可计划支出的经费项目，经费使用按照院教（2018）10号文件执行。

项目负责人(签字)：

联系电话：

教务处(签章)：

年 月 日