

# 成绩录入操作指南

## 一、系统登录方式

1、打开浏览器输入教务系统登录地址（内网访问地址 <http://192.168.97.200/jwglxt>），用户名为原教务系统教师工号，初始密码为工号，第一次登陆必须进行密码修改，修改后系统才可以正常使用，登录成功后如果默认角色不是教师，请点击右上角头像进行角色切换，切换为教师角色。



## 二、成绩录入

1、菜单路径：成绩-成绩录入教师



图 4.成绩录入路径

进入界面后，选择可录入的教学班，如果该教学班要录入但显示锁定，联系教务处修改，选中相应的教学班，点击下面的确定即可进入录入界面，如下图：

【录入】	形势与政策6	73	(2017-2018-2)-1610516-1410001-1	数学与应用数学14级本科1班,数学与应用数学14级本科2班
【录入】	形势与政策1	87	(2017-2018-2)-1610511-1410001-1	数学与应用数学17级本科1班,数学与应用数学17级本科2班
【录入】	形势与政策3	119	(2017-2018-2)-1610513-1410001-1	化学工程与工艺16级本科1班,化学工程与工艺16级本科2班,食品科学与工程16级本科1班
【录入】	形势与政策5	82	(2017-2018-2)-1610515-1410001-1	信息与计算科学14级本科1班,信息与计算科学14级本科2班,信息与计算科学16级专接本1班
【录入】	生活中的法律	101	(2017-2018-2)-0515G08-1410001-1	无

当前课程信息: 形势与政策6,选课人数: 73,周二第8节(第13-14周),周二第9节(第13-14周)

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时】	30%	录入	2018-07-01 16:55:57	2018-07-18 16:56:02
【期中】	0%	录入	2018-07-01 16:55:57	2018-07-18 16:56:02
【实验】	0%	录入	2018-07-01 16:55:57	2018-07-18 16:56:02
【期末】	70%	录入	2018-07-01 16:55:57	2018-07-18 16:56:02

确定

图 5.选择成绩录入教学班

## 2、成绩录入方式:

比例、级制修改:

如果该教学班已经录入过成绩,需要进入到教学班录入界面,进入教学班录入界面后,点击左侧黄色框,在里面修改比例和级制,如下图:

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入级制
【平时】	30%	录入	百分制
【期中】	0%	录入	百分制
【实验】	0%	录入	百分制
【期末】	70%	录入	百分制

五级制成绩各成绩段学生比例

修改成绩分项比例      修改成绩录入级制      修改完成之后点击相应的按钮保存

进去成绩录入界面后,有2种成绩录入方式,分别为网上直接录入和下载模板录入。方式1直接录入,如下图所示:

成绩录入【教师】

课程信息: 投资学(英),星期五第10-12节(1-10周)      学生人数: 45人

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟

设置自动保存时间,每隔设定时间,会自动保存输入的数据

返回选择教学班界面      保存已经录入的数据      录入完成后,点击提交按钮提交数据,如果是保存状态的,也还需要按提交按钮提交数据

提交之后,数据不能在该界面进行修改

如果是缺考或者作弊等其他情况,选择备注进行说明,备注内容由管理员设置

序号	班级	学号	姓名	平时 (30%)	期末 (70%)	备注
1	财务1301	1303080126	唐加成			
2	化学1302	1310070209	刘曦彤			
3	审计1401	1401100102	刘爽			
4	会计1401	1402080114	申叁			
5	会计1401	1403080102	杜康利			
6	会计1401	1403080103	王佳蕊			
7	会计1401	1403080104	庄思捷			
8	会计1401	1403080105	符小倩			
9	会计1401	1403080110	张瑞珂			
10	会计1401	1403080123	吴艳			
11	会计1401	1403080124	吴晓霞			

图 6.网页上直接录入成绩

方式 2 下载模板，如下图：



图 7.通过模板的方式录入成绩

注意：成绩输入完成之后按提交按钮提交成绩，提交后成绩在这个界面不能在修改。

### 3、成绩打印

成绩提交后，保存和提交按钮消失，剩下行政班打印、打印按钮，点击即可打印不同的按钮；  
行政班打印按照行政班分页显示，打印按钮是按照教学班进行打印

#### (1) 行政班打印 切记打印页数

序号	姓名	学号	期末	总评	备注
1			78	78	
2			77	77	
3			73.7	73.7	
4			76	76	
5			83.2	83.2	
6			68	68	
7			78	78	
8			85	85	
9			68	68	
10			81	81	
11			82.6	82.6	
12			76	76	
13			83	83	
14			81.7	81.7	
15			78	78	
16			78	78	
17			78	78	
18			76	76	
19			87.6	87.6	
20			85	85	
21			73	73	
22			76	76	

#### (2) 打印（按照教学班打印）