# 成绩录入操作指南

### 一、系统登录方式

1、打开浏览器输入教务系统登录地址(内网访问地址 <u>http://192.168.97.200/jwglxt</u>),用户 名为原教务系统教师工号,初始密码为工号,第一次登陆必须进行密码修改,修改后系统才 可以正常使用,登录成功后如果默认角色不是教师,请点击右上角头像进行角色切换,切换 为教师角色。

<b>、</b> 忻州师范学院	教学管理信息服务平台			
平静的配色方案	<complex-block></complex-block>	四 屛 常 宽度 一 丁 净 式 美学・	11)名 139 149 159 159 159 159 159 159 159 159 159 15	c
	#2011년 - Copyright 1999-204			
			教育	
甲喃▼	ØX子叶//▼		数学秘书	▲ 角色默认 →
我的应用		通知 - 【通知】 敏务系统选课指商		🖉 修改密码
				CONTROL INCOMENT.

## 二、成绩录入

1、菜单路径: 成绩-成绩录入教师

• 本科生信息	思服务平台	Q ##	服务功能
申请▼ 信息维护	□→ 成绩→ 宮息直询→ 数学评价→		
最近使用	成绩录入【教师】 成绩修改【教师】	· 【置顶】 教室预约操作手册 · 辅修双专业法律项明	2016-01-29 2016-03-14
	▲ 私 (初) (公義比) (公法) (公義比) (公法) (公法) (公法) (公法) (公法) (公法) (公法) (公法	<ul> <li>· 授课提纲上传说明</li> <li>· 信息咨询操作说明(教师)</li> </ul>	2016-03-10 2016-02-26
成绩录入	选课名单查询	• 教师而周课操作手册	2016-01-29

图 4.成绩录入路径

进入界面后,选择可录入的教学班,如果该教学班要录入但显示锁定,联系教务处修改, 选中相应的教学班,点击下面的确定即可进入录入界面,如下图:

			入贸				
【录入】		形势与政 策6	73	(2017-2018-2)-1610516- 1410001-1	数学与应用数学14级本科1班,数	· ラロー 14部本約2班 52%	
【录入】 形势与 策1			87	(2017-2018-2)-1610511- 1410001-1	数学与应用数学17级本科1班。数	0.203 学与应用数学17级本科2班	
	形势与政 策3	119	(2017-2018-2)-1610513- 1410001-1	化学工程与工艺16级本科1班;化学工程与工艺16级本科2班;1 与工程16级本科1班			
	【录入】	形势与政 策5	82	(2017-2018-2)-1610515- 1410001-1	信息与计算科学14级本科1班;信 算科学16级专接本1班	息与计算科学14级本科2班;信息与计	
	【录入】	生活中的 法律	101	(2017-2018-2)-0515G08- 1410001-1	. 无		
▷当前课程信 <sup>成绩分项</sup>	【录入】 :息: 形势与政策6:选课人 成绩分项比例	生活中的 法律 数: 73;周二第87	101 5{第13-1 结录入状	(2017-2018-2)-0515G08- 1410001-1 4周);周二第9节{第13-14周}	成绩录入开始时间	成練受入結束时间	
☞当前课程信 成绩分项 【平时】	【录入】 : 息: 形势与政策6.选课人 成绩分项比例 30%	生活中的 法律 数: 73;周二第8节 成	101 5{第13-1 痣录入状 录入	(2017-2018-2)-0515G08- 1410001-1 4周):周二第9节(第13-14周) 志 2	无 成绩录入开始时间 2018-07-01 16:55:57	成绩录入结束时间 2018-07-18 16:56:02	
<ul> <li>少当前课程信</li> <li>成绩分项</li> <li>(平时)</li> <li>(期中)</li> </ul>	【录入】 志: 形势与政策6.选课人 成绩分项比例 30% 0%	生活中的 法律 数: 73 ;周二第87 成	101 5{第13-1 続录入状 录入 录入	(2017-2018-2)-0515G08- 1410001-1 4周):周二第9节(第13-14周) 志 2	- 无 成绩录入开始时间 2018-07-01 16:55:57 2018-07-01 16:55:57	成绩录入结束时间 2018-07-18 16:56:02 2018-07-18 16:56:02	
<ul> <li>少当前课程信</li> <li>成绩分项</li> <li>【平时】</li> <li>【期中】</li> <li>【实验】</li> </ul>	【录入】 息:形势与政策6.选课人 成绩分项比例 30% 0% 0%	生活中的 法律 数: 73 ;周二第8节 成	101 5 (第13-1 绩录入状 录入 录入 录入	(2017-2018-2)-0515G08- 1410001-1 4周),周二第9节(第13-14周) 添 2 2 2 2 2 2	成績環入开始时间 2018-07-01 16:55:57 2018-07-01 16:55:57 2018-07-01 16:55:57	成績录入結束时间 2018-07-18 16.56.02 2018-07-18 16.56.02 2018-07-18 16.56.02	

#### 图 5.选择成绩录入教学班

2、成绩录入方式:

比例、级制修改:

如果该教学班已经录入过成绩,需要进入到教学班录入界面,进入教学班录入界面后, 点击左侧黄色框,在里面修改比例和级制,如下图:

成绩分项	成绩分	疗项比例	成绩录入状态	成绩分项表	专入级制							
【平时】	30	96	录入	百分制	•	4						
期中】	0	96	录入	百分制	¥	前课					学生人数	: 45人
【实验】	0	%	录入	百分制	•	程成	"返回	<b>日</b> 保存	1 提交	♠ 下载模板	🦉 导入	鲁打印
【期末】	70	%	录入	百分制	•	频 分 项						
				1 调整日	例 🖺 调整级制	/ 阶 (309	6)	<b>I</b>	月末 (70%)		总评	备注
72.42			Tath Plata Plata	1 Whith His bol	+	段信						٣
良好			血 <b>级</b> 制成 项 合 成 项 合	学生比例		息						٣
中等		修改成结	修改成: 分面比例	绩录入级制	修改完成之后点击 明白的拉钮 伊东	锁定						٣
<ul><li>● 机旁</li><li>● 不及格</li></ul>		Dr. Provinence		<'	旧心出现技术工作和子	0						٣
						录入						٣

进去成绩录入界面后,有2种成绩录入方式,分别为网上直接录入和下载模板录入。 方式1直接录入,如下图所示:

课程信息:										
	投资芋(夹);星月	期五第10-12节(1-10周)		设置自动保存时间,	每隔设定的	时间, 会自	动保存输。	入的数据	子生人数	: 45 人
自动保存:	●30分钟 ●209 07:08	→种 ●10分钟 ●自定	义: 12分钟▼	-	1 返回	<b>四</b> 保存	▲ 提交	◆ 下载模板	道导入	●打6
总评转换成	: 五级制	•		返回选择	败学班界面	1		录入完成组	遗后, 点击	提交按钮
	Mary 11		11 m m 11	E TTR- (2004)	令	存已经录	入的数据	,如果是( 按钮坦尔)	保存状态的	」,也还得
NAR O	Ding in	754	VEA 14	(30%)		(S) 48	未 (70%)	10 to 10 to 10	*****	) (前注 (約十):本田)
1	财势1301	1303080126	唐加成					1定次二人口	, 资料店 小师	8任以齐
2	化学1302	1310070209	文山睡眠舟乡	1						
3	审计1401	1401100102	刘奭							
4	会计1401	1402080114	申垒							
5	会计1401	1403080102	杜康利	1						1
6	<del>≘i</del> +1401	1403080103	王佳冕	直接输	入相应的	成绩			1	
7	会计1401	1403080104	庄思捷					如	果是缺考	或者作
8	<del>숲</del> ;+1401	1403080105	符小倩					其行	他情况,	选择备
9	会计1401	1403080110	张瑞珂					理	员设置	
10	会计1401	1403080123	层地							

图 6. 网页上直接录入成绩

#### 方式2下载模板,如下图:

成结束	入【教师】										
			下载模板		×						
0% 课程信息:	: 投资学(英) ;星!	明五第10-12节(1-1(	*Excel模板类型 ●Excel 2003 ●Excel 2007及以上				导入成绩录入完成的excel表格模板。 据会自动填充页面,导入完成之后, 按钮提交学生成绩文: 45 人				
自动保存:	· ●30分钟 ●20分 <b>02:36</b>	分钟 ⑧10分钟 ◎				提交	◆下载模板	2 导入	<b>●</b> 打印		
总评转换质	乾: 五級制	<b>T</b>			确定 关闭						
序号 ♦	班级↓	学号 樟	姓名基	🗷 平时 (30%)	☑ 期末	(70%)		评	备注 送出4日 日本2		
1	财务1301	1303080126	唐加成		点。	、古下射 在下载	!惧恢按钮下载/ 泊excel表格里	奥忉,仕5 面输入学:	俾出性点佣 生的成绩,	<sub>正</sub> 输	
2	化学1302	1310070209	刘曦彤			、玩成绩	后保存文件		•		
3	审计1401	1401100102	刘奭						•		
4	会计1401	1402080114	申垒						-		

图 7.通过模板的方式录入成绩

注意: 成绩输入完成之后按提交按钮提交成绩, 提交后成绩在这个界面不能在修改。 3、成绩打印

成绩提交后,保存和提交按钮消失,剩下行政班打印、打印按钮,点击即可打印不同的按钮; 行政班打印按照行政班分页显示,打印按钮是按照教学班进行打印

(1) 行政班打印 切记打印页数



(2) 打印(按照教学班打印)