

忻州师范学院申请开放成绩录入时间审批表

20 —20 学年 第 学期 编号：

姓 名		工 号	
所属系(院、 部)		所带班级	
课程名称		课程号	
申请放开 截止时间			
未在规 定时间 录入原因	申请人： 年 月 日		
系(院、部) 意见	教学科研办公室（教学秘书） 意见及签字： 分管系(院、部)领导 意见及签字： <div style="text-align: right;"> （公章） 年 月 日 </div>		
教务处 意见	学籍管理科： 分管部领导 意见及签字： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>		

备注：（1）成绩录入开放时间在开学初两周内进行；（2）教师提出申请，经其所在系（部）同意后，由教务处学籍科统一开放；（3）开放时须附相关说明材料（已便留存）；（4）此表网上下载，一式两份，教务处学籍科和系（部）各留存一份。