

教务〔2024〕13号

关于粉笔字实训室、普通话实训室和微格教室

课余时间开放的通知

各相关系（院）：

为促进师范生教育教学能力提升，进一步提高师范生人才培养质量，并做好我校师范专业认证有关工作。现决定，在课余时间对学生开放明辩楼粉笔字实训室、普通话实训室和微格教室，具体安排如下：

一、开放对象

1. 固定时间开放

根据排课情况，在课余时段固定时间面向汉语言文学、物理学、历史学、体育教育、心理学、地理科学、思想政治教育、计算机科学与技术、生物科学9个师范专业的学生开放，各相关系分批安排学生在相应时段练习。具体时段安排见微格教室开放安排表（附件1），粉笔字实训室开放安排表（附件2），普通话实训室开放安排表（附件3）。

2. 其余时段开放

微格教室、粉笔字实训室、普通话实训室其余空余的时段，面向所有师范专业的学生开放，各相关系根据附件1、附件2、附件3中的教室使用情况结合自身需求确定使用时间，由教师通过教务管理系统提交教室使用申请，审批通过后，将审批单打印盖章后交给物业，由物业负责开门。

二、相关要求

1. 精心组织

各相关系需指定专人负责此项工作，有计划分批组织学生进行练习，根据教室容量等情况事先对学生进行合理分组。使用微格教室要要求学生事前准备好教案、课件等；使用粉笔字实训室要事先进行板书设计，规划书写内容；使用普通话实训室需填写好普通话信息导入模板（附件4），将普通话信息导入模板电子版于使用前3天通过钉钉发给教务部谢峰老师，管理人员将学生信息导入普通话训练系统后方可进行练习。

2. 做好记录

每次练习需安排有关人员在实训室的记录本上做好记录，并自行拍照留存相关资料。

3. 服从管理

各相关系需要求学生要服从管理人员的管理，按规程操作设备、爱护设备，并保持教室卫生。

附件1：微格教室开放安排表

附件2：粉笔字实训室开放安排表

附件3：普通话实训室开放安排表

附件4：普通话信息导入模板

教务部

2024年4月17日