

教务〔2024〕36号

## 关于粉笔字实训室、普通话实训室和微格教室 课余时间开放的通知

各相关系（院）：

为促进师范生教育教学能力提升，进一步提高师范生人才培养质量，并做好我校师范专业认证有关工作。现决定，在课余时间对学生开放明辩楼粉笔字实训室、普通话实训室和微格教室，具体安排如下：

### 一、开放对象

#### 1. 固定时间开放

根据排课情况，在课余时段固定时间面向体育教育、心理学、地理科学、计算机科学与技术、生物科学5个师范专业的学生开放，各相关系分批安排学生在相应时段练习。具体时段安排见微格教室开放安排表（附件1），粉笔字实训室开放安排表（附件2），普通话实训室开放安排表（附件3）。

#### 2. 其余时段开放

微格教室、粉笔字实训室、普通话实训室其余空余的时段，面向所有师范专业的学生开放，各相关系根据附件1、附件2、附件3中的教室使用情况结合自身需求确定使用时间，由教师通过教务管理系统提交教室使用申请，审批通过后，将审批单打印盖章后交给物业，由物业负责开门。

## 二、相关要求

### 1.精心组织

各相关系需指定专人负责此项工作，有计划分批组织学生进行练习，根据教室容量等情况事先对学生进行合理分组。使用微格教室要要求学生事前准备好教案、课件等；使用粉笔字实训室要事先进行板书设计，规划书写内容；使用普通话实训室需填写好普通话信息导入模板（附件4），将普通话信息导入模板电子版于使用前3天通过钉钉发给教务部王永红老师，管理人员将学生信息导入普通话训练系统后方可进行练习。

### 2.做好记录

每次练习需安排有关人员在实训室的记录本上做好记录，并自行拍照留存相关资料。

### 3.服从管理

各相关系需要求学生要服从管理人员的管理，按规程操作设备、爱护设备，并保持教室卫生。

粉笔字实训室、普通话实训室和微格教室从9月14日开始开放。

附件1：微格教室开放安排表

附件2：粉笔字实训室开放安排表

附件3：普通话实训室开放安排表

附件4：普通话信息导入模板

教务部

2024年9月11日



附件 2: 粉笔字实训室开放安排表

教室编号: 明辩楼 203 (容量: 36 人)、明辩楼 205 (容量: 36 人)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1						体育教育	生物科学
2							
3	生物科学	地理科学		体育教育		心理学	地理科学
4							
5			计算机科学与技术				计算机科学与技术
6							
7					心理学		
8							
9							
10							

附件 3: 普通话实训室开放安排表

教室编号: 明辩楼 201 (容量: 50 人)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1						生物科学	
2							
3		生物科学	地理科学	计算机科 学与技术		计算机科 学与技术	体育教育
4							
5	心理学				体育教育		心理学
6							
7							地理科学
8							
9							
10							