

教务〔2022〕31号

关于进一步做好2022届本科毕业论文答辩等工作的通知

各系（院）：

因毕业生返校时间调整及由此带来的毕业生图像采集安排调整，为切实保证毕业论文（设计）质量，做好毕业生离校前相关工作，现将做好2022届本科毕业论文答辩等工作的有关事宜安排如下：

一、时间安排

1. 毕业生返校：2022年6月9-10日
2. 毕业生图像采集：2022年6月8（在校毕业生）、13日（其余毕业生）
3. 大学英语四六级考试：2022年6月11日
4. 毕业论文答辩：2022年6月12、14日（毕业生多的教学单位可适当延长答辩时间）
5. 毕业生数据资料填报核实：2022年6月15、16日
6. 毕业生毕业教育：2022年6月17日
7. 毕业生离校手续办理：2022年6月18、19日
8. 毕业生离校：2022年6月20日

二、工作安排

1. 毕业论文答辩

- （1）加强组织领导

毕业论文答辩主要采取线下答辩方式进行，各教学系（院）要高度重视毕业论文答辩工作，按照学院毕业论文（设计）工作要求和疫情防控相关规定，认真研究确定本系毕业论文答辩工作方案并召开专门会议进行人员培训及工作安排。

（2）加强答辩资格审查

各教学系（院）要进一步加强答辩资格审查，有下列情况之一者，不准答辩：

- ①抄袭、剽窃或雇人代做毕业论文（设计）；
- ②不符合学院毕业论文（设计）的基本规范；
- ③论文查重检测不达学院要求；
- ④故意改变句子顺序，规避查重检测；
- ⑤故意对文字进行图片化处理，规避查重检测；
- ⑥送检查重论文和参加答辩论文不一致。

（3）做好未能返校学生论文答辩

对未能返校参加答辩的学生，经学生本人提出申请，学生所在教学系（院）审核同意，可对其组织毕业论文线上答辩。各教学系（院）自主选择答辩软件（答辩过程可记录、回放），规范答辩流程（学生汇报、答辩教师提问、学生回答、答辩教师签名等），确保答辩不走样，保证答辩质量。

（4）毕业论文答辩成绩于6月15日上午12点前提交教务管理系统。

2. 毕业生图像采集具体安排另行通知。
3. 大学英语四六级考试具体安排另行通知。
4. 毕业生数据资料填报核实具体安排另行通知。

5. 毕业生教育。各教学系（院）要安排专人对毕业生开展理想信念教育、安全文明教育、心理健康教育以及适应社会教育，助力毕业生走好今后的发展之路。

三、工作要求

1. 各教学系（院）要以高度的责任感和对学生负责的态度，按照本通知要求，对每一项工作做到事前认真研究部署、事中专人督促落实、事毕确认准确无误。

2. 毕业生离校前，系（院）领导及相关工作人员务必坚守岗位，及时协调处理好各项工作。

3. 对在工作中敷衍塞责、马虎大意造成不良后果的，按照学院有关规定严肃追究责任。

教务部

2022年6月2日